ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕЖИМЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 167 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 10.03.2015 № 36-пк.

1.3.Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания осуществляется Учреждением в целях:

обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

оказания услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

всестороннего удовлетворения образовательных и социальных потребностей детей дошкольного возраста;

обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

формирования и развития творческих способностей детей дошкольного возраста, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;

оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

1.4. Предусматриваются следующие формы кратковременного пребывания воспитанников в Учреждении:

а) интегрированное кратковременное пребывание.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ В РЕЖИМЕ

КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

2.1. Прием детей в Учреждение в режиме кратковременного пребывания осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 10.03.2015 № 36-пк (далее – Регламент), Правилами приема воспитанников в Учреждение, утвержденными приказом заведующего Учреждением.

2.2. В Учреждение в режиме кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет.

2.3. Количество детей для приема в Учреждение в режиме кратковременного пребывания, формы кратковременного пребывания устанавливается в Учреждении в соответствии с муниципальным заданием, доведенного до Учреждения учредителем, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового обеспечения.

2.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания предлагается родителям (законным представителям) детей, состоящих на учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в автоматизированной информационной системе "Электронный детский сад Тюменской области (далее - АИС "ЭДС ТО") в случаях:

а) отсутствия свободных мест в Учреждении в группах полного (сокращенного) дня;

б) при желании родителей (законных представителей) получения ребенком дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания.

2.5. В течение трех дней после формирования департаментом образования Администрации города Тюмени направления в АИС "ЭДС ТО" заведующий Учреждением информирует родителя (законного представителя) (по телефону либо посредством почтового отправления приглашения на адрес, указанный в заявлении) о возможности получения ребенком дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания и необходимости явиться в Учреждение для представления документов, указанных в [пункте 2.9](consultantplus://offline/ref=56F2605FE93D53AE6CB003441137880B1BF5177AEEECD4A5DA1525987B4447CFD590AFA4E29E5029446001e8PFG) Регламента.

2.6. В случае согласия на получение ребенком дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания родитель (законный представитель) в течение 30 дней со дня формирования направления предоставляет в Учреждение документы, которые в силу [пункта 2.11](consultantplus://offline/ref=56F2605FE93D53AE6CB003441137880B1BF5177AEEECD4A5DA1525987B4447CFD590AFA4E29E5029446109e8P8G) Регламента предоставляются им самостоятельно.

2.7. При подтверждении всех сведений из документов, предусмотренных [пунктом 2.9](consultantplus://offline/ref=56F2605FE93D53AE6CB003441137880B1BF5177AEEECD4A5DA1525987B4447CFD590AFA4E29E5029446001e8PFG) Регламента, в ходе личного приема заведующий Учреждением заключает с родителем (законным представителем) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй выдается родителю (законному представителю).

При подтверждении всех сведений из документов, предусмотренных [пунктом 2.9](consultantplus://offline/ref=56F2605FE93D53AE6CB003441137880B1BF5177AEEECD4A5DA1525987B4447CFD590AFA4E29E5029446001e8PFG) Регламента, посредством межведомственного взаимодействия заведующий Учреждением информирует родителя (законного представителя) (по телефону либо посредством почтового отправления приглашения на адрес, указанный в заявлении) о необходимости явиться в Учреждение для заключения договора об образовании.

2.8. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора, после чего ребенок снимается с учета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В РЕЖИМЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

3.1. Содержание дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания определяется образовательной программой Учреждения, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности, объем образовательной нагрузки в режиме кратковременного пребывания устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.3. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляется штатным медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период его пребывания в Учреждении.

3.4. Форма кратковременного пребывания воспитанников в Учреждении (интегрированное кратковременное пребывание, группа(ы) кратковременного пребывания) устанавливается в зависимости от имеющихся в Учреждении условий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В ФОРМЕ ИНТЕГРИРОВАННОГО КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

4.1. Интегрированное кратковременное пребывание воспитанников организуется на базе действующих групп полного (сокращенного) дня.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.2. Продолжительность пребывания ребенка в Учреждении в форме интегрированного кратковременного пребывания составляет 3 часа в день: с 9.00 часов до 12.00 часов в соответствии с установленным режимом работы Учреждения.

4.3. Питание воспитанников, посещающих Учреждение в форме интегрированного кратковременного пребывания, не осуществляется.

4.4. Организация и осуществление образовательной деятельности в форме интегрированного кратковременного пребывания осуществляется без установления платы, в пределах бюджетных средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Права, обязанности Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также заключаемым между ними договором.

5.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждениеми родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=6F4933EE386468EFB2FD4B72EFCE05CD84FB589D155EA61C3CDDDCA48BC3872F562CBE1360BC5Fw2g6H) воспитанников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. В случае принятия правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Порядком, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.