***Консультация для педагогов «Как подготовить публичное выступление?»***

*Подготовила: старший воспитатель Подрядчик В.В.*

*Публичное выступление – выступление перед слушателями с целью убеждения, информирования.* ***Цель оратора*** *расположить к себе слушателей, привлечь внимание и доказать правоту убеждений. Для этого говорящему нужно пройти основные этапы подготовки и запомнить хитрые языковые приемы, повышающие эффективность ораторской речи.*

**В ораторской деятельности насчитывают четыре вида выступления:**

* рассказ экспромтом – выступление перед аудиторией без предварительной подготовки;
* составление конспекта – тезисы, использующиеся при сообщении;
* текст сообщения – составление текста, который вы читаете при выступлении;
* заучивание наизусть – вы учите текст и воспроизводите по памяти, соблюдая основные требования слушателей.

Для творческого выступления комбинируйте эти способы. В ораторской деятельности нет ограничений, но всегда стоит учитывать особенности аудитории. Принцип ораторской деятельности – возможность свободно выбирать особенности рассказа и использовать любые средства выразительности выступления.

**Как подготовить план выступления?**

Основа публицистических выступлений – план. Чтобы составить план сообщения, записывайте тезисы, которые подойдут к теме. Тезисы проанализируйте и исключите лишнюю информацию. После обработки прочтите тезисы еще раз. *При необходимости, дополните план и подкрепите его вспомогательными фактами, чтобы план выглядел полным и последовательным. Вносите в план обдуманные предложения. Если вы новичок в ораторской сфере, не сокращайте предложения – записывайте полностью, чтобы не запинаться при произношении.*

**Структура публичного выступления.**

Самые сильные части рассказа – **начало и заключение**. После их удачного построения, вы заинтересуете аудиторию и оставите о себе приятное впечатление. Помните, что впечатление складывается за первые пять секунд общения. Поэтому сразу покажите, что подготовили интересный рассказ: продемонстрируйте видео или фото, подходящее к теме; начните с интересного факта.

1Этапы рассказа начинаются с введения, а композиция публичного выступления строится на описательной части. Для выразительности используйте предысторию. Расскажите интересную притчу или жизненный пример, не отклоняясь от темы разговора. Не забывайте про психологические приемы и языковые средства, чтобы аудитория успешно переняла ваше отношение к теме.

2Опишите проблему, которую вы затрагиваете. Уделите внимание этому пункту, чтобы аудитория понимала вас и слушала с интересом. Затроньте перспективы, которые возможны при решении проблемы. Подойдите к этой части рассказа издалека. Расскажите, как вы пришли к таким выводам и что вы думаете об этом.

3Подумайте, какие вопросы вам задаст аудитория. Чтобы не молчать при общении с публикой, заранее оцените, какие моменты интересуют людей.

Важной частью публичного выступления является заключение.

**Принципы качественного заключения:**

* заключение подводит итоги, обобщает сказанное;
* заключение лаконичное и кратко описывающее основные мысли;
* заключение с долей юмора;
* заключение несет комплименты слушателям;
* заключение повторяет основную мысль текста;
* заключение подходит для саморекламы и утверждения осведомленности в поднятой теме;
* заключение используется для советов с помощью практических рекомендаций;
* заключение усиливает эмоциональные впечатления от рассказа;
* креативное заключение подкрепляется презентацией и связывает этапы рассказа.

Связность всех частей доклада слушатели должны ощущать постоянно: Одна мысль плавно переходит в другую; соблюдается логическая последовательность.

Заключение невозможно без аргументации. Композиция публичного выступления должна сопровождаться доказательствами вашей правоты. **Правила публичного выступления**

* Дайте людям мотивацию, чтобы они знали, для чего пришли посмотреть на вас.
* Обозначьте идею рассказа. Основа текста должна быть краткой.
* Разбейте выступление на логические части. Соблюдение пауз между ними обязательно.
* Используйте риторические вопросы.
* Выделите для себя ключевые слова из текста. По ним вы быстро сориентируетесь, если забудете заученную речь. Учебное повествование невозможно без ключевых слов.
* Подкрепите рассказ примерами и поучительными историями из жизни.
* Дополните рассказ подходящими фото и видео.
* Ведите диалог с аудиторией. Периодически задавайте людям легкие вопросы.
* Особое внимание уделите вступительной части и заключению.
* Не растягивайте рассказ. По психологическим причинам люди полноценно воспринимают текст 20 минут, после чего внимание рассеивается.
* Время, отведенное для ответов на вопросы, учитывается в общем времени доклада;
* Оптимальный темп рассказа – 100 слов в минуту.
* Общайтесь с людьми на их языке. Заранее узнайте, к какому контингенту относятся слушатели.
* Поддерживайте зрительный контакт с аудиторией.
* Подбирайте одежду, соответствующую выступлению.

У вас не должно возникнуть сомнений по поводу доклада.

Подготовка к публичному выступлению обеспечит уверенность в собственных силах, а это **гарантирует половину успеха**. Вторую половину вы получите, применяя следующие способы и приемы выразительности:

* Покажите публике уверенность в своих силах. Выступайте без суеты и лишних движений. Это убедит людей в вашей уверенности, а вам повысит чувство собственного достоинства.
* Займите место посреди сцены. Публика должна чувствовать вашу значимость.
* Наличие пауз между аргументами обязательно. Но не пренебрегайте приемом пауз перед выступлением. Попросите воды, поправьте одежду или используйте другой способ, чтобы настроиться на психологический контакт с людьми.
* Сосредоточьте внимание на трех людях, которые станут точками опоры для зрительного контакта.
* Жестикулируйте в процессе доклада.
* Обходитесь без скрещенных или заведенных за спину рук. Это приемы защиты, аудитория психологически настроится на то, что вы сторонитесь ее.
* Не показывайте превосходство при общении с людьми. Ведите себя на равных с ними, особенно если это учебное выступление.
* Если вам аплодируют, дождитесь конца аплодисментов, чтобы продолжить рассказ.
* Завершая, скажите приятные слова и пожелайте удачи.

**Языковые средства выразительности:**

* структурируйте текст;
* используйте сложноподчиненные предложения;
* используйте вводные слова;
* используйте риторические вопросы;
* преподнесите материал с эмоциями;
* выделите основную мысль;
* призывайте аудиторию к действиям;
* используйте пословицы, поговорки и сравнения;
* приводите пример из жизни;
* примените повторы, но не прибегайте к этой методике слишком часто;
* демонстрируйте собственную заинтересованность в теме;
* говорите не слишком тихо, но и не кричите;
* перед выступлением потренируйтесь в произношении слов. Произносите текст внятно.

**Как подготовиться к публичному выступлению: внутренняя организация**

1. *Сконцентрируйте внимание на речи, а не на волнении.*
2. *Рассказывайте не всю информацию, которая вам известна. Это укрепит уверенность в себе.*
3. *Перед выступлением отдыхайте, а не повторяйте текст.*
4. *Не ешьте за час до выступления.*
5. *Перед выступлением не занимайтесь неожиданными делами.*
6. *Уделите внимание содержанию текста. Бегло его прочтите, чтобы использовать приемы подсознания, которое запомнит основные моменты речи.*